

**PROGRAMMAZIONE FRANCESE SECONDO BIENNIO – CLASSE
QUARTO ANNO**

MODULI/ UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
MODULO 0 MODULO iniziale di ALLINEAME NTO: ripasso di strutture di base	Esercizi di ripasso e rinforzo delle strutture linguistiche presentate ed utilizzate negli anni precedenti.	COMPETENZE LINGUISTICHE LIVELLO B1 (scala globale): È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo	GRAMMATICA <ul style="list-style-type: none"> • Gallicismi • Tempi verbali (ripasso) • Frase ipotetica • Pronomi relativi (que, qui, dont, où) 	SAPERE <ul style="list-style-type: none"> • Raccontare eventi situati nel presente, passato, futuro • Esprimere l'ipotesi e la condizione • Utilizzare i connettori relativi 	12 ore comprese le verifiche

<p>MODULO 1 Con riferimento alle Unités 5-6-7 Vol.2 del testo in adozione</p>	<p>En route</p> <p>Droits et devoirs</p> <p>Biographies</p>	<p>su argomenti che gli siano familiari e siano di suo interesse. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.</p> <p>ASCOLTO: riesce a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronta frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesce a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di suo interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.</p> <p>LETTURA: riesce a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesce a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.</p> <p>INTERAZIONE: riesce ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesce a partecipare, senza essersi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).</p> <p>PRODUZIONE ORALE: riesce a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i suoi sogni, le sue speranze e le sue ambizioni. Riesce a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesce a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le sue impressioni.</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA: riesce a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti noti o di suo interesse. Riesce a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.</p>	<p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ripasso del participio presente • Gerundio • Connettori • Pronomi relativi composti • Interrogativa indiretta • La proposizione di scopo • La proposizione di concessione • Le espressioni di tempo (preposizioni e congiunzioni) • Mème e aussi <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • La circolazione stradale • La politica e la cittadinanza • Momenti di una vita 	<p>SAPERE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esprimere l'entusiasmo • Esprimere indecisione • Esprimere un giudizio / un'opinione • Scrivere / raccontare una biografia 	<p>Indirizzo Commerciale: 16 ore</p> <p>Indirizzo Socio- Sanitario: 18 ore</p> <p>comprese le verifiche</p>
--	--	--	--	--	---

QUARTO ANNO

MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
MODULO 2 CIVILISATION et LITTÉRATURE	CIVILISATION et LITTÉRATURE Les institutions d'un pays (Vol.2 p. 114-115) Les Lumières: <ul style="list-style-type: none"> • De l'Ancien Régime aux Lumières: • Diderot : L'Encyclopédie • Montesquieu: La séparation des pouvoirs de l'état • Voltaire : L'esclavage 	<p style="text-align: center;">LIVELLO B1 (scala globale) (vedi pag.1)</p> <p style="text-align: center;">COMPETENZE</p> <p>TRASVERSALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper utilizzare in modo autonomo la rete come strumento di formazione continua per acquisire /approfondire le proprie conoscenze • Saper redigere ed esporre un compte-rendu <p>COMPETENZE PROFESSIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper porre in relazione le conoscenze 	CIVILTÀ' <ul style="list-style-type: none"> • I poteri politici • I regimi politici • La Costituzione LETTERATURA <ul style="list-style-type: none"> • Le idee dei filosofi dell'Illuminismo GRAMMATICA <ul style="list-style-type: none"> • Strutture linguistiche in contesto LESSICO <ul style="list-style-type: none"> • Lessico relativo ai contenuti • Gli elementi linguistici per la stesura e/o l'esposizione di un compte-rendu 	SAPERE <ul style="list-style-type: none"> • Reperire dalla lettura di testi appartenenti a diversi generi e tipologie (mail, lettera, testi commerciali, esplicativi, letterari ...) le informazioni rilevanti per lo svolgimento di un compito • Rispondere a quesiti relativi a testi commerciali (indirizzo commerciale), relativi all'ambito socio-sanitario (indirizzo socio-sanitario) di civiltà e letterari (per tutti gli indirizzi) 	Indirizzo Commercial e: 14 ore Indirizzo Socio- Sanitario: 27 ore comprese le verifiche

MODULO 3 MICROLINGUA	SERVIZI COMMERCIALI: <ul style="list-style-type: none"> • La commande • La logistique • La réclamation 	e abilità appresi in ambito scolastico con le esperienze di stage in contesto concreto <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare in modo personale le proprie esperienze scolastiche e di stage in una prospettiva di vita 	SERVIZI COMMERCIALI: <ul style="list-style-type: none"> • Gli elementi che compongono la lettera d'ordine e di reclamo • I tipi di trasporto e le loro caratteristiche • Il trasporto internazionale • L'imballaggio 	<ul style="list-style-type: none"> • Produrre testi scritti e orali di vario genere a scopo comunicativo / espositivo • Esporre la propria opinione su un argomento dato • Redigere ed esporre un compte-rendu • Saper porre e verificare ipotesi, trarre deduzioni nell'ambito dei testi trattati • Saper approfondire gli argomenti utilizzando le risorse disponibili in internet • Saper effettuare collegamenti con altre discipline del curriculum scolastico 	Indirizzo Commercial e: 16 ore Indirizzo Socio-Sanitario: 30 ore comprese le verifiche
	SERVIZI SOCIO-SANITARI: <ul style="list-style-type: none"> • Les personnes âgées • Les problèmes du vieillissement 	Servizi Commerciali <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le procedure di acquisto e di ordine • Riconoscere le diverse forme di pagamento e i diversi tipi di fattura • Conoscere i mezzi di trasporto della merce e i documenti che accompagnano la merce • Conoscere le norme europee che regolano l'imballaggio • Conoscere i trasporti internazionali e gli Incoterms con i relativi documenti di spedizione Servizi Socio-Sanitari <ul style="list-style-type: none"> • Definire le nozioni di invecchiamento, senescenza e senilità • Riconoscere i problemi legati all'invecchiamento • Riconoscere le patologie importanti delle persone anziane • Conoscere le strutture di accoglienza delle persone anziane 	SERVIZI SOCIO-SANITARI: <ul style="list-style-type: none"> • Le caratteristiche delle persone anziane • Le caratteristiche (sintomi, terapie, prevenzione) delle malattie degli anziani: l'Alzheimer, il Parkinson, il diabete • Le strutture di accoglienza per anziani GRAMMATICA <ul style="list-style-type: none"> • Strutture linguistiche in contesto. LESSICO <ul style="list-style-type: none"> • Lessico relativo ai contenuti. • Gli elementi linguistici per la stesura e/o l'esposizione di un compte-rendu 		

PROGRAMMAZIONE FRANCESE SECONDO BIENNIO – Obiettivi Minimi

QUARTO ANNO

MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
MODULO 0 MODULO iniziale di ALLINEAMENTO: ripasso di strutture di base	Esercizi di ripasso e rinforzo delle strutture linguistiche presentate ed utilizzate negli anni precedenti.	LIVELLO B1 (scala globale) È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari, sulla base di modelli dati. È in grado di descrivere esperienze e	GRAMMATICA <ul style="list-style-type: none"> • Gallicismi • Tempi verbali (ripasso) • Frase ipotetica • Pronomi relativi (que, qui, dont, où) 	SAPERE (in modo guidato) <ul style="list-style-type: none"> • Raccontare eventi situati nel presente, passato, futuro • Esprimere l'ipotesi (I e II tipo) e la condizione • Utilizzare i connettori relativi 	12 ore comprese le verifiche

<p>MODULO 1 Con riferimento alle Unités 5-6-7 Vol.2 del testo in adozione</p>	<p>En route Droits et devoirs Biographies</p>	<p>È in grado di osservare esperienze e avvenimenti in contesti noti, se guidato. ASCOLTO: riesce a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, alla scuola, al tempo libero e sugli argomenti di studio specifici di ogni indirizzo, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro. LETTURA: riesce a capire il significato globale di brevi testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. INTERAZIONE: riesce ad interagire in modo comprensibile su argomenti relativi agli interessi personali e alla vita quotidiana (per esempio famiglia, hobby, lavoro, viaggi). PRODUZIONE ORALE: riesce a descrivere, utilizzando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, emozioni. Riesce a narrare, nei tratti essenziali, una storia e la trama di un libro o di un film. Sa riferire semplici informazioni riguardanti la sfera personale. PRODUZIONE SCRITTA: riesce a scrivere testi semplici su argomenti noti o di interesse personale.</p> <p>COMPETENZE TRASVERSALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper utilizzare in modo guidato la rete come strumento di formazione continua per acquisire /approfondire le proprie conoscenze • Saper redigere ed esporre in modo guidato un compte-rendu 	<p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ripasso del participio presente • Gerundio • Connettori <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • La circolazione stradale • La politica e la cittadinanza • Momenti di una vita <p>Si proporranno gli stessi ambiti di lessico presentati alla classe con la scelta di una quantità ridotta rispetto a quella prevista per la classe stessa.</p>	<p>SAPERE (in modo guidato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esprimere l'entusiasmo • Esprimere indecisione • Esprimere un giudizio / un'opinione 	<p>Indirizzo Commercial e: 16 ore</p> <p>Indirizzo Socio-Sanitario: 18 ore</p> <p>comprese le verifiche</p>
--	--	--	--	--	---

QUARTO ANNO					
MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI

<p>MODULO 2</p> <p>CIVILISATION et LITTÉRATURE</p>	<p>CIVILISATION et LITTÉRATURE</p> <p>Les institutions d'un pays (Vol.2 p. 114-115)</p> <p>Les Lumières:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De l'Ancien Régime aux Lumières: • D i d e r o t : L'Encyclopédie • Montesquieu: La séparation des pouvoirs de l'état • Voltaire: L'esclavage 	<p>LIVELLO B1 (scala globale) (vedi pag.1)</p> <p>COMPETENZE TRASVERSALI (vedi pag.1)</p>	<p>CIVILTÀ'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les pouvoirs politiques • Les régimes politiques • La Constitution <p>LETTERATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les idées des philosophes des Lumières <p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strutture linguistiche in contesto <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lessico relativo ai contenuti <p>Si proporranno gli stessi ambiti di lessico presentati alla classe con la scelta di una quantità ridotta rispetto a quella prevista per la classe stessa.</p>	<p>SAPERE (in modo guidato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reperire dalla lettura di testi appartenenti a diversi generi e tipologie (mail, lettera, testi commerciali, esplicativi, letterari ...) le informazioni rilevanti per lo svolgimento di un compito • Rispondere a quesiti relativi a testi commerciali (indirizzo commerciale), relativi all'ambito socio-sanitario (indirizzo socio-sanitario) di civiltà e letterari (per tutti gli indirizzi) • Produrre testi scritti e orali di vario genere a scopo comunicativo / espositivo • Esporre la propria opinione su un argomento dato 	<p>Indirizzo Commercial e: 14 ore</p> <p>Indirizzo Socio-Sanitario: 27 ore</p> <p>comprese le verifiche</p>
<p>MODULO 3</p> <p>MICROLINGUA</p>	<p>SERVIZI COMMERCIALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La commande • La logistique • La réclamation 	<p>C O M P E T E N Z E PROFESSIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper porre in relazione le conoscenze e abilità appresi in ambito scolastico con le esperienze di stage in contesto concreto • Elaborare in modo personale le proprie esperienze scolastiche e di stage in una prospettiva di vita <p>Servizi Commerciali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le procedure di acquisto e di ordine • Riconoscere le diverse forme di pagamento e i diversi tipi di fattura • Conoscere i mezzi di trasporto della merce e i documenti che accompagnano la merce • Conoscere le norme europee che regolano l'imballaggio • Conoscere i trasporti internazionali e gli Incoterms con i relativi documenti di spedizione 	<p>SERVIZI COMMERCIALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli elementi che compongono la lettera d'ordine • I tipi di trasporto e le loro caratteristiche • I tipi di assicurazione • Gli elementi che compongono la lettera di reclamo <p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strutture linguistiche in contesto. <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lessico relativo ai contenuti. <p>Si proporranno gli stessi ambiti di lessico presentati alla classe con la scelta di una quantità ridotta rispetto a quella prevista per la classe stessa.</p>		<p>Indirizzo Commercial e 16 ore</p> <p>comprese le verifiche</p>

QUARTO ANNO					
MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
MODULO 3 MICROLINGUA	SERVIZI SOCIO-SANITARI: <ul style="list-style-type: none"> • Les personnes âgées • Les problèmes du vieillissement 	LIVELLO B1 (scala globale) (vedi pag.1) COMPETENZE TRASVERSALI (vedi pag.2) COMPETENZE PROFESSIONALI Servizi Socio-Sanitari <ul style="list-style-type: none"> • Definire le nozioni di invecchiamento, senescenza e senilità • Riconoscere i problemi legati all'invecchiamento • Riconoscere le patologie importanti delle persone anziane Conoscere le strutture di accoglienza delle persone anziane	SERVIZI SOCIO-SANITARI: <ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques des personnes âgées • Les établissements et structures d'accueil • Les caractéristiques (symptômes, thérapie, prévention) des maladies des personnes âgées: l'Alzheimer, le Parkinson GRAMMATICA <ul style="list-style-type: none"> • Strutture linguistiche in contesto. LESSICO <ul style="list-style-type: none"> • Lessico relativo ai contenuti. Si proporranno gli stessi ambiti di lessico presentati alla classe con la scelta di una quantità ridotta rispetto a quella prevista per la classe stessa.	(vedi pag.2)	Indirizzo Socio-sanitario 30 ore comprese le verifiche